

## 中国药科大学江宁校区经管文楼 111 报告厅使用申请单（二联）

### （一）申请部门联

会议内容			
使用时间	年 月 日（星期____）上午 时 分起至 年 月 日（星期____）下午 时 分止		
责任人（签字）	姓名：_____ 电话：_____		
申请部门领导 签字并盖章	_____ 年 月 日	商学院 意见 _____	_____ 年 月 日

**注：**1. 请提前 2 天先预约并对接好报告厅的空置时间（陈磊，电话 15951718471），再将内容完整填写后报商学院办公室审批。

2. 使用单位严禁擅自添加设备和更改报告厅原有设施。申请部门对不服从报告厅管理所造成的相应后果承担全部责任。实验中心教师负责活动后台操作，负责活动进场前和结束后的验收，实验中心教师：陈磊 15951718471（设备维护与操作）。

3. 请自备 7 号电池 2 对，5 号电池 2 对，以防话筒电量不足。

## 中国药科大学江宁校区经管文楼 111 报告厅使用申请单（二联）

### （二）商学院联

会议内容			
使用时间	年 月 日（星期____）上午 时 分起至 年 月 日（星期____）下午 时 分止		
责任人（签字）	姓名：_____ 电话：_____		
申请部门领导 签字并盖章	年 月 日	商学院 意见	年 月 日

**注：**1. 请提前 2 天先预约并对接好报告厅的空置时间（陈磊，电话 15951718471），再将内容完整填写后报商学院办公室审批。

2. 使用单位严禁擅自添加设备和更改报告厅原有设施。申请部门对不服从报告厅管理所造成的相应后果承担全部责任。实验中心教师负责活动后台操作，负责活动进场前和结束后的验收，实验中心教师：陈磊 15951718471（设备维护与操作）。

3. 请自备 7 号电池 2 对，5 号电池 2 对，以防话筒电量不足。